



DOMANDA D'ISCRIZIONE (MOD.7.4.2A 2017)

(scrivere in stampatello)

Al Coordinatore delle attività educative e didattiche

- BABY ACADEMY
- SCUOLA DELL'INFANZIA
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
- LICEO ARTISTICO
- LICEO SCIENTIFICO
- LICEO SCIENZE APPLICATE

I sottoscritti _____
(cognome e nome) _____ (cognome e nome)

in qualità di GENITORI TUTORE

CHIEDONO

l'iscrizione del/la figlio/a alla classe _____ della scuola indicata per l'anno scolastico _____

A TAL FINE DICHIARANO

di conoscere e condividere il Piano dell'Offerta Formativa (POF) della scuola e di impegnarsi a sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità Formativa (pubblicati su www.osc-mi.it e nei link correlati) ed il Regolamento Scolastico (inserito nel diario personale dell'alunno).

e dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn _____
Cognome e Nome (indicare tutti i nomi registrati all'anagrafe)

_____ (allegare copia del C.F./Tessera Sanitaria)
Codice Fiscale

è nat _____ a _____ (Prov. _____) il _____

se l'alunno/a è nato all'estero, indicare l'età di arrivo in Italia _____

è cittadino ITALIANO _____ (indicare altra cittadinanza)

è residente a _____ (Prov. _____) CAP _____

via/piazza _____ n°. _____

domicilio (se differente) _____

telefono _____ cell. _____

indirizzi email per le comunicazioni _____

proviene dalla scuola _____

ha frequentato l'asilo nido SÌ NO

ha frequentato la scuola dell'infanzia SÌ NO

indicare il nr. di anni _____

è stato sottoposto alle vaccinazioni SÌ NO

(si allega copia della certificazione ASL attestante l'obbligo vaccinale)

soffre di particolari allergie SÌ NO

(allegare certificato medico)



DICHIARANO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA:

- che il venir meno al Patto di Corresponsabilità può comportare la necessità di allontanare lo studente dalla presente istituzione scolastica,
- ***che, in presenza di difficoltà dell'apprendimento dell'alunno/a (DSA, DF, BES, etc...), è indispensabile aver fornito in fase di colloquio tutte le informazioni e la documentazione relative; la mancata o incompleta comunicazione preventiva invalida l'atto di iscrizione.***

Composizione del nucleo familiare (indicare tutti i membri escluso l'iscritto):

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PARENTELA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

PADRE:
 Cittadinanza: _____ Codice Fiscale _____
 Titolo di Studio* _____ Professione* _____

MADRE:
 Cittadinanza: _____ Codice Fiscale _____
 Titolo di Studio* _____ Professione* _____

**informazione richiesta ai fini delle prove INVALSI*

contatti per eventuali urgenze

tel. _____	rif. _____
tel. _____	rif. _____
tel. _____	rif. _____
tel. _____	rif. _____

I sottoscritti _____

- A) in ordine alla Legge 15/98 - 127/97 - 131/98 e DPR 445/00 presentano autocertificazione delle dichiarazioni prodotte;
- B) dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito scolastico (uffici di Ministero, Regione, Provincia, Comune) e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L. 196/2003, art. 13 e Regolamento Europeo 679/16,);
- C) dichiarano di acconsentire che i dati personali sensibili del/la proprio/a figlio/a possono essere trasmessi all'ASL e ad altri enti sia dell'area sanitaria che sociale per i compiti istituzionali assegnati di prevenzione, tutela e sorveglianza della salute della collettività, nonché per necessità di assistenza socio sanitaria dell'alunno/a.
- D) dichiarano di aver acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei sensi dell'art. 13 del D.L. 196/03 e Regolamento Europeo 679/16;
- E) dichiarano di essere a conoscenza che in nessun caso la quota di iscrizione è rimborsabile;
- F) dichiarano inoltre di ricevere copia "fac-simile" del contratto di iscrizione che sarà distribuito nel mese di giugno per la conferma dell'iscrizione.
- G) si impegnano a corrispondere l'intero importo della retta qualunque sia la durata della frequenza;
- H) acconsento al trattamento dei dati secondo l'informativa allegata.

a conferma delle responsabilità relative ai punti A, B, C, D, E, F, G e H indicati

gli interessati firma _____

Milano, in data _____

Il presente documento è proprietà esclusiva dell'Istituto Orsoline di San Carlo che ne vieta la riproduzione totale o parziale



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. N.196/2003, E DELL'ART. 13DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE2016

L' Istituto Orsoline di San Carlo, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, Le fornisce le informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati.

1. Modalità di acquisizione dei dati personali: I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto, sono raccolti dall'Istituto Orsoline di San Carlo direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi, come in occasione di richieste di iscrizione pervenuti a mezzo di persone esercenti la responsabilità genitoriale.

2. Consegna e pubblicazione dell'informativa: l'Istituto Orsoline di San Carlo fornisce la possibilità di consultare l'informativa consegnandola all'atto dell'iscrizione e/o pubblicandola sul sito web dell'ente.

3. Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati: l'Istituto per le proprie finalità

istituzionali, connesse strumentali all'attività, tratta i Suoi dati per i seguenti scopi:

a) finalità relative agli obblighi normativi connessi all'erogazione della didattica; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'organismo di certificazione per la qualità, l'Organismo di Vigilanza, il DPO....);

b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con gli allievi, quali ad esempio la gestione del registro elettronico, l'acquisizione di informazioni preliminari all'iscrizione ai cicli scolastici (ad es. questionario d'ingresso per i servizi della prima infanzia, primaria e secondaria di primo grado) comprese le informazioni relative allo stato di salute e disturbi dell'apprendimento, bisogni educativi speciali, alle eventuali allergie o intolleranze, le comunicazioni tra la scuola e famiglia, le comunicazioni con le aziende per l'alternanza scuola lavoro;

L'Istituto effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei Suoi dati, dirette alla gestione secondo criteri di qualità e legalità dell'offerta formativa e rispetto le quali Le verrà puntualmente richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

c) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività scolastica;

d) acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connessi all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sul sito web dell'ente;

e) segnalazione del nominativo dell'allievo (dati anagrafici ed eventuali dati di salute) e delle competenze acquisite a soggetti esterni per attività extracurricolari;

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto: la raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente.

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

Il Garante per la Privacy, infatti, nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole, ha indicato che non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche. Il Codice della privacy, infatti, non richiede che i soggetti privati acquisiscano il consenso quando, ad esempio, il Trattamento dei dati è previsto da un obbligo di legge, o, come nel caso dell'iscrizione a scuola, quando i dati sono necessari per rispondere a una richiesta dell'interessato, oppure per adempiere a un contratto. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.

Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d), e), f) non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'allievo.

5. Trattamento di particolari categorie di dati personali: L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività scolastica e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'allievo ed avviene esclusivamente nei seguenti casi stabiliti dal Garante per la Privacy nella Linea Guida per le scuole:

f) origini razziali ed etniche: i dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri.

g) stato di salute: i dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

h) dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario possono essere trattati relativamente ai provvedimenti emessi dal Tribunale circa l'affido esclusivo di un minore;



i) eventuali contenziosi: Il Trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

L'ente s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati particolari (ex sensibili) della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'allievo nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico.

Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti g), h), i) e j) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte della scuola.

6. Modalità del Trattamento dei dati: in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario all'espletamento delle attività didattiche ed adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

7. Tempi di conservazione dei dati: con riferimento i punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge.

Con riferimento al punto c),d),e) i tempi di conservazione sono fissati in 10 anni dalla data di cessazione di ogni rapporto con la scuola.

8. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni anche con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;

persone o società direttamente interessate alla realizzazione dell'alternanza scuola lavoro, società sportive, agenzia di viaggi, compagnie aeree, istituti per corsi e certificazioni di lingua, musei e fondazioni private;



ISTITUTO ORSOLINE DI SAN CARLO
Scuole Paritarie: INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1°GR.,
LICEO ARTISTICO, LICEO SCIENTIFICO, LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
(D.M. 583 del 28.08.2013)



Scuola con Sistema di Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 CERTIQUALITY
Ente Gestore: CONGREGAZIONE SUORE ORSOLINE DI SAN CARLO — CF e PIVA 01949820151

9. Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati: il Titolare del Trattamento dei dati è l'ente stesso, nella persona del legale rappresentante Triassi Romualda Carla Pia. I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la sede del Titolare del Trattamento.

10. Diritti esercitabili dall'allievo e dall'esercente la responsabilità genitoriale: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- o il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- o il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- o il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- o il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- o il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- o il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- o il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.



	AUTORIZZAZIONI	MOD 7.4.2B
	(TRATTAMENTO FOTOGRAFIE E DATI, AUTORIZZAZIONI ALLE USCITE)	EMISSIONE 06.2018
		REVISIONE 03
<i>Redatto da RQ</i>	<i>Approvato da DG</i>	PAGINA <u>1</u> DI <u>2</u>

ISTITUTO ORSOLINE DI SAN CARLO

AI SIGNORI GENITORI DELL'ALUNNO/A _____
 DEL SETTORE SCOLASTICO _____ IN DATA _____

Visto il D. Lgs. N 196 del 30 giugno 2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento Europeo 679/16, Le chiediamo di prendere visione dei diritti elencati all'art. 7 e successivi, e di esprimere il Suo consenso all'esecuzione dei trattamenti espressi ai punti **A/ B/ C/D**.

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DI FOTOGRAFIE, AUDIOVISIVI E INFORMAZIONI A MEZZO MAIL

A) Durante l'anno scolastico potrà essere realizzata una fotografia di classe ad opera del personale interno o esterno all'Istituto autorizzato dal Coordinatore Didattico. La foto sarà consegnata ai genitori/tutori degli studenti ed utilizzata o esposta all'interno dell'Istituto (es, Annuario).

A) DO IL CONSENSO **A) NON DO IL CONSENSO**

B) All'interno della scuola o al di fuori, in occasione di uscite didattiche, potranno essere effettuate fotografie o riprese audiovisive strettamente correlate all'attività didattica (es. gite, progetti, saggi, premiazioni).

B) DO IL CONSENSO **B) NON DO IL CONSENSO**

C) Il materiale acquisito nei punti A e B potrà essere pubblicato on-line sui siti internet dell'Istituto.

C) DO IL CONSENSO **C) NON DO IL CONSENSO**

D) Le comunicazioni scuola/famiglia verranno effettuate anche tramite mail all'indirizzo del/dei genitori indicato nella domanda d'iscrizione.

D) DO IL CONSENSO **D) NON DO IL CONSENSO**

- La manifestazione del consenso avrà valore, salvo revoca espressa per iscritto, per tutta la durata degli studi presso il nostro Istituto (*). Il rifiuto comporta l'esclusione dell'interessato dalla situazioni indicate..
- Responsabile del trattamento dei dati : Congregazione Suore Orsoline di San Carlo

Firma genitore/tutore _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DIDATTICA valida per tutti gli anni di frequenza al presente Istituto

Autorizzo mio/a figlio/a all'uscita didattica in ambienti (musei, mostre...) vicini alla scuola accompagnati dai professori, per tutte le volte necessarie alla didattica.

AUTORIZZO

NON autorizzo all'uscita – firmerò ogni volta che mi verrà comunicato

NON AUTORIZZO

Le uscite didattiche che coinvolgono tutti gli studenti della scuola, necessitano la condivisione delle famiglie per la responsabilità del comportamento dei ragazzi. Gli stessi sono infatti, per tutto il periodo della gita sottoposti alla tutela e alla responsabilità degli insegnanti accompagnatori. La legge stabilisce infatti che "l'accoglimento della domanda di iscrizione, con la conseguente ammissione dell'allievo alla scuola, determina l'instaurazione di un vincolo negoziale, dal quale sorge a carico dell'istituzione l'obbligazione di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dell'allievo nel tempo in cui questi fruisce della prestazione scolastica in tutte le sue espressioni". "Tra insegnante e allievo si instaura, per contatto sociale, un rapporto giuridico, nell'ambito del quale l'insegnante assume, nel quadro del complessivo obbligo di istruire ed educare, anche uno specifico obbligo di protezione e vigilanza, onde evitare che l'allievo procuri danno". D'altra parte una Sentenza del Tribunale di Milano dell' 11 giugno 2004 chiarisce che, durante le uscite didattiche, "permane la possibilità per il docente di sollevarsi dalla presunzione di responsabilità a suo carico, provando di aver adottato le opportune misure disciplinari e di non aver potuto impedire il fatto. Pertanto i genitori restano responsabili del comportamento scorretto dei figli anche in gita, soprattutto nelle situazioni – momenti di riposo, ricreazione – dove va dato il dovuto rilievo all'autonomia del soggetto in formazione, il cui eventuale illecito può derivare, più che da una carenza di vigilanza, da un deficit educativo imputabile alla famiglia – cosiddetta "culpa in educando". Quanto riportato ci invita dunque ad un'assunzione di responsabilità condivisa. E' necessario, da parte vostra, che prima della partenza, inviate i vostri figli ad osservare le indicazioni che verranno loro fornite dai docenti accompagnatori e, soprattutto, che chiediate loro, proprio nei momenti in cui più forte sarà l'autonomia di gestione richiesta, di tenere un atteggiamento consapevole e rispettoso delle cose e delle persone. Grazie per la collaborazione

Firma del genitori /tutore _____

AUTORIZZO LA COMUNICAZIONE DEI DATI AI GENITORI DELLA CLASSE valida per tutti gli anni di frequenza al presente Istituto

Firma genitore/tutore _____

Il presente documento e i suoi contenuti sono di proprietà dell'Istituto Orsoline di San Carlo di via Lanzone e non possono essere riprodotti, trasferiti o usati in alcun modo senza preventiva autorizzazione scritta

domanda di iscrizione_seguito_Autorizzazione genitori trattamento dati_approvata	Istituto Orsoline di San Carlo Via Lanzone 53 – 21023 Milano Tel. 0272010563 e.mail segreteria@mediaorsoline.it
---	---